

SERVICEERKLÆRING FOR BYGGESAKER

Hva er en serviceerklæring?

Serviceerklæringer er en form for varefakta på offentlige tjenester, som på en enkel og konkret måte beskriver tjenestens innhold, omfang, kvalitet, frister og pris, samt hvilke rettigheter og evt. plikter brukeren har. Serviceerklæringene er ikke juridisk bindende, men de virker moralsk forpliktende på tjenesteyteren.

Mål for tjenesten

Byggesaksbehandlingen skal foregå på en effektiv og ryddig måte mot ansvarlig søker, tiltakshaver, foretak med ansvarsrett og andre myndigheter. Saksbehandlingen skal skje innenfor de tidsfrister som lovverket fastsetter.

Omfanget av denne serviceerklæringen

Byggesaksbehandlingen reguleres av Svalbardmiljølovens § 58 og byggesaksforskrift for Longyearbyen (bfl).

Etter Svalbardmiljøloven kan tiltakshaver sette i gang med et tiltak som er i samsvar med plan 3 uker etter at melding er sendt. Byggesaker må i tillegg behandles etter byggesaksforskriften. Byggesaksbehandlingen omfatter all saksbehandling av tiltak etter byggesaksforskrift for Longyearbyen (bfl).

Hvem kan få tjenesten

Alle som skal søke eller melde et tiltak/prosjekt etter byggesaksforskrift for Longyearbyen.

Som hovedregel ved søknad om byggetillatelse må det søkes om ansvarsrett. Ansvarsrett gis som hovedregel til profesjonelle foretak. Tiltakshaver bør derfor vurdere å kontakte arkitekt, byggmester eller byggeteknisk konsulent for utarbeidelse av byggesøknad. Det kan gis personlig ansvarsrett for arbeid på egen eiendom til eget bruk (selvbygger).

Myndighetsforhold i byggesaker

Longyearbyen lokalstyre er tillagt godkjenningsmyndigheten i byggesaker. Byggesakene avgjøres av administrasjonssjefen på delegasjon og/eller ved politisk behandling i Miljø- og næringsutvalget.

Longyearbyen lokalstyres ansvar er å

- Gi veiledning til ansvarlig søker og tiltakshaver om regler, framgangsmåte og sakstyper.
- Avholde forhåndskonferanse innen to uker etter at krav er fremsatt
- Gi foreløpig svar innen to uker ved søknad om rammetillatelse eller ett-trinns søknad
- Behandle søknad om rammetillatelse eller ett-trinns søknad innen 12 uker.
- Dersom tiltaket krever dispensasjon fra lov, forskrift eller plangrunnlag gjelder ikke fristen.
- Dersom det er nødvendig med uttalelse fra andre myndigheter utvides saksbehandlingstiden med inntil 3 uker
- Behandle søknad om igangsettingstillatelse innen 3 uker
- Behandle søknad om enkle tiltak innen 3 uker
- Behandle melding om tiltak innen 3 uker
- Behandle anmodning om midlertidig brukstillatelse innen en uke
- Behandle krav om ferdigattest innen to uker

Behandlingstiden regnes fra den dag søknad/melding er komplett dokumentert til behandling.

Ansvarlig søkers/tiltakshavers ansvar er å

Sette seg inn i byggesaksforskrift for Longyearbyen og den tilhørende veiledningen, samt plangrunnlaget. Sørge for at innsendt søknad/melding er fullstendig og i henhold til bfl § 16, jf. SAK § 18 og 19, og at evt. frister for innlevering blir holdt. Varsle naboer ihht. bfl § 15 og 16, jf. SAK § 16. Sørge for at evt. krav eller vilkår som er gitt i vedtak blir ivarettatt.

Konsekvenser ved brudd på saksbehandlingstiden

Ved overskridelse av fastsatt saksbehandlingstid for rammesøknad eller ett-trinns søknad, skal gebyr for saksbehandlingen reduseres med 25 % for hver uke fristen overskrides, slik at gebyret faller bort etter fire uker.

Giensidig informasjonsplikt

Partene skal informere hverandre dersom det inntreffer forhold som vil påvirke framgangen i saksbehandlingen.

Hva koster det?

Longyearbyen lokalstyre vedtar gebyrregulativ for byggesaker. De gjeldende gebyrsatsene finner du i Longyearbyen lokalstyrets sine faktura- og gebyrsatser. Fakturasatsene for gebyr i byggesaker finnes på følgende internettadresse:

http://www.lokalstyre.no/getfile.aspx/document/epcx_id/598/epdd_id/491

Gebyret faktureres og skal være betalt før søknad ferdigbehandles. Meldingssaker faktureres etterskuddsvis. Faktura for byggesaksgebyrer sendes til tiltakshaver.

Klageadgang

I byggesaker er Sysselmannen klageinstans. Berørte parter har 3 ukers frist til å klage vedtak inn for høyere myndighet jfr. forvaltningsloven § 28. Eventuell klage framsettes for Longyearbyen lokalstyre.

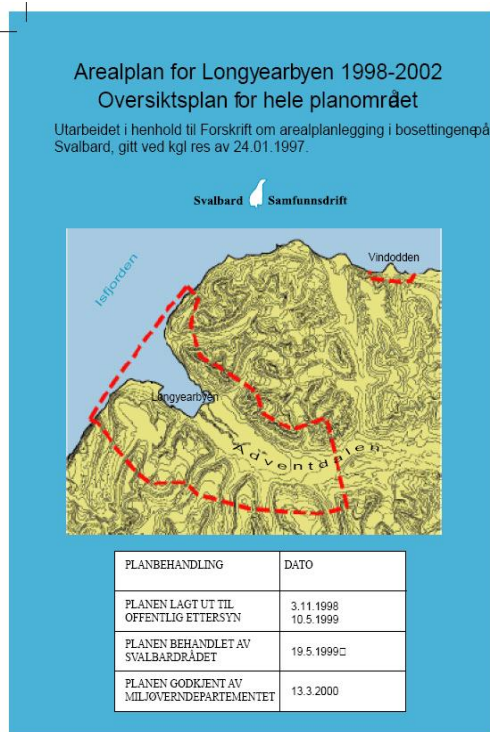
Søknadsskjema

For å kunne melde en byggesak til behandling må det leveres søknad/melding på standard skjema. Søknadsskjema kan fåes ved henvendelse til Infotorget i Næringsbygget.

De kan også hentes på Longyearbyen lokalstyres hjemmesider på internett, se www.lokalstyre.no

Situasjonskart

Situasjonskart og naboliste fås ved henvendelse til Infotorget i Næringsbygget.



LONGYEARBYEN LOKALSTYRE

Oversikt over arealplan/delplaner i Longyearbyen arealplanområde

For å finne ut hvilken arealplan/delplan som er gjeldende i det området du planlegger et tiltak kan du henvende deg til Infotorget i Næringsbygget. Der kan du få kopi av arealplan/delplan med tilhørende bestemmelser. Delplanene kan også finnes på nett, se Longyearbyen lokastyres hjemmesider på internett, se www.lokalstyre.no

Longyearbyen lokalstyre

Pb. 350

9171 Longyearbyen

Tlf: 79 02 21 50

Faks: 79 02 21 51

E-post: postmottak@lokalstyre.no

Åpningstider: Mandag til fredag 0800 – 1600

www.lokalstyre.no

SERVICEERKLÆRING FOR BYGGESAKER