



| |
|---|
| Serviceerklæring - Eiendom |
| Leveranse Forvaltning og utleie av alle Longyearbyen Lokalstyre sine eiendommer. |
| Pris for tjenesten Til en hver tid gjeldende gebyr-, faktura- og husleiesatser. |
| Målgruppe Leietakere av eiendommer tilhørende Bydrift KF. |
| Kriterier Primært utleie til ansatte med rett til personalbolig og andre kommunale enheter. Sekundært utleie til private og næringselskaper. |
| Tjenestebeskrivelse Du som kunde kan forvente deg følgende: <ul style="list-style-type: none">• At alle våre eiendommer utvikles, bygges og driftes i henhold til alle relevante lover og forskrifter.• Sikre lekeområder tilhørende skole og barnehager.• Profesjonelt forvaltnings- og driftspersonell.• Sjekke ut innrapporterte avvik innen tre virkedager.• Kostnadseffektiv etablering, drift og vedlikehold i et livssyklusperspektiv (Life Cycle Cost = LCC).• Finne informasjon om tjenesten på våre nettsider.• Tilbakemelding på skriftlige henvendelser innen to uker i de tilfellene hvor det ikke kan gis et endelig svar innen en måned. 2 virkedager frist for tilbakemelding på henvendelser via telefon og e-post. |
| Forventning av deg som kunde Som kunde forventer Bydrift KF følgende av deg: <ul style="list-style-type: none">• Ved vannskade og brannutløp skal tiltak iverksettes for å stabilisere situasjonen og Bydrift KF skal varsles.• Bidrar til å avklare avvik før utsjekking i regi av Bydrift KF.• Dekker utgifter til lukking av avvik av innrapporterte avvik som ikke er ansvaret til Bydrift KF.• Benytter lokaler og eiendom i henhold til avtale og bistår oss i å ta vare på verdiene.• Er konstruktivt kritiske til vår virksomhet og tar opp forhold dere er misfornøyd med eller lurer på direkte med oss.• Miljøbevisst bruk.• Ikke røyker inne i byggene samt er med på å legge til rette for at renholdet skal kunne utføres innenfor normal dagarbeidstid.• Betale husleie og faktura. |
| Lov og retningslinjer <ul style="list-style-type: none">• Husleieloven• Leieavtale og husordensregler |